

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-97
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Faustino Chuj Matul
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE DE 2025	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.	Servicios técnicos en el proceso socialización del maíz ICTA-B7 para la segunda entrega según plan operativo anual, solicitud creación de base de datos, verificación y liquidación. Apoyo técnico para la creación de base de datos para beneficiarios de Santa Lucía la Reforma para entrega de Bono Campesino.	90%	En proceso
2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.	Servicios técnicos en la gestión de solicitudes de insumos, para la distribución de semillas de la variedad ICTA-B7 en los departamentos que sean asignados según plan operativo anual. Como también en la gestión de solicitudes y creación de base de datos para la entrega del programa Mano a Mano del Bono Campesino en el departamento de Totonicapán	90%	En proceso
3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios técnicos en la elaboración de la programación de entregas de semillas de la variedad ICTA-B7 en los departamentos que sean asignados según plan operativo anual. Y entrega de insumos del programa Mano a Mano	85%	En proceso

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios técnicos para la distribución de insumos y la asistencia técnica a beneficiarios de semillas de la variedad ICTA-B7 en los departamentos que sean asignados según jefe superior del departamento de almacenamientos de alimentos. Así mismo se apoyó en la entrega de los insumos a los beneficiarios del programa Mano a Mano del departamento de Totonicapán.	85%	En proceso
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 José Faustino Chuj Matul  
 DPI: 2534 09357 0701

Celular: 35952912

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Ind. Ana Lis Palacios  
 Jefe del Departamento de Almacenamiento  
 de Alimentos VISAN-MAGA

